

**Тульское областное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета

Е.В. Барматин

21.01.2019 года



**Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ в Тульском областном отделении ООО ВДПО (далее- Положение, Учреждение соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом ООО ВДПО в целях повышения эффективности освоения слушателями дополнительных профессиональных программ, повышения объективности оценки их работы в период обучения.

1.2. Положение устанавливает требования к оценке знаний, определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся (слушателей), преподавателей и работников Учреждения.

2. Организация текущего контроля успеваемости.

2.1. Текущий контроль успеваемости слушателей предназначен для проверки объема и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы слушателей и совершенствования методики проведения занятий.

2.2. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются:

- установление фактического уровня знаний, умений и навыков по реализуемым образовательным программам, соотнесение этого уровня с требованиями нормативных документов;
- повышение качества и прочности усвоения знаний слушателями;
- повышение мотивации слушателей к активной систематической работе в течение всего времени освоения учебной программы;
- приобретение и развитие слушателями навыков самостоятельной работы;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании преподавателем учебных достижений слушателей, упрочение обратной связи между преподавателем и слушателями;
- выявление недостатков в преподавании в реализации дополнительных профессиональных программ и образовательного процесса в целом, принятие оперативных решений по корректировке с целью повышения уровня знаний, умений, навыков слушателей.

2.3. Текущий контроль имеет следующие разновидности:

- а) входной контроль- проверка знаний слушателей в начале изучения программы, для выявления степени их готовности к ее освоению, носит диагностическую функцию, позволяя выбирать эффективную методику

обучения, организовать индивидуальную и самостоятельную работу слушателей.

б) тематический контроль - выявление и оценка знаний, умений, навыков слушателей, усвоенных ими после логически завершенной части учебного материала (темы, раздела и т.д.);

в) периодический контроль - проверка степени усвоения слушателями учебного материала за длительный период времени, проводится в виде рубежного или итогового контроля;

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется на лекциях, семинарах и других видах занятий в формах, предусмотренных рабочими учебными программами.

2.5. Текущий контроль успеваемости в Учреждении проводится, как правило, в следующих формах:

устная (устный опрос, участие в семинаре, круглом столе и т.д.);

письменная (письменный опрос, подготовка реферата, доклада, выполнение заданий и т.д.);

тестовая (устное письменное, компьютерное (Электронное) тестирование);

практическая (выполнение практического задания, выполнение нормативов, и т.д.).

2.6. Формы текущего контроля успеваемости слушателей и его периодичности преподаватель определяет самостоятельно, исходя из специфики содержания учебной программы, формируемых профессиональных и общекультурных компетенций, он может быть индивидуальным и групповым.

2.7. Текущий контроль успеваемости является постоянным, проводится в учебном заведении в пределах времени, отведенного на усвоение соответствующей программы.

2.8. Текущий контроль должен занимать небольшую часть учебного занятия, чтобы не приводить к спешке при изложении нового учебного материала и закреплении полученной информации.

2.9. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

2.10. Слушатели заранее информируются о запланированном текущем контроле по соответствующей теме обучения и о критериях его оценки.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости слушателей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и отражаются в журнале учета учебных занятий.

2.12. Преподаватель обязан довести итоги текущего контроля до сведения слушателей, объяснив причины результата.

2.13. Ликвидация задолженности может осуществляться на индивидуальных консультациях.

2.14. Ликвидация задолженности на индивидуальной консультации представляет собой форму отчета слушателя перед преподавателем путем

ответа на вопросы либо предоставления преподавателю решений заданий, тестов.

2.15. Слушатели, имеющие задолженность, должны ликвидировать их не позднее, чем за день до начала промежуточной, (итоговой) аттестации.

2.16. Результаты текущего контроля служат основой для допуска слушателей к промежуточной (итоговой) аттестации.

3. Организация промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения содержания раздела образовательной программы.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Формой промежуточной аттестации слушателей является зачет.

3.4 Зачет может проводиться:

в письменной форме (тестирование, решение практических задач);

в устной форме (ответы на вопросы по билетам);

в форме собеседования по разработанным вопросам.

3.5. Дата, время и место проведения промежуточной аттестации устанавливаются расписанием и доводятся до сведения слушателей перед началом освоения образовательной программы.

3.6. Перечни вопросов и практических задач для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем и входят в структуру соответствующей образовательной программы.

3.7. На основе разработанного перечня вопросов и практических задач составляются билеты для зачета и материалы тестирования. Количество билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину образовательной программы.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются слушатели, в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной дисциплине.

3.10. В аудитории, где проводится зачет в устной форме, одновременно может находиться не более 5 слушателей.

3.11. В письменной форме зачет может проводиться одновременно для всей группы.

3.12. При проведении тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний, на одном рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

3.13. Использование слушателями справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств для проведения промежуточной аттестации не допускается.

3.14. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводиться промежуточная аттестация, не допускается.

3.15. Для подготовки к ответу, на выполнение заданий по билету слушателю отводиться не более 30 минут.

3.16. Знания, умения, навыки и компетенции слушателей при проведении зачета определяются оценками - «зачет», «не зачет».

4. Критерии оценки освоения слушателями образовательных программ.

4.1. Требования к результатам освоения слушателями программ профессиональной переподготовки, а также виды промежуточных аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

4.2. По результатам итогового аттестационного испытания выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»).

4.2.1. Отметка «отлично» ставится, если: ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 90 % от общего количества заданий.

4.2.2. Отметка «хорошо» ставится, если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

4.2.3. Отметка «удовлетворительно» («зачтено») ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять не ниже 70% от общего количества заданий.

4.2.4. Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

При тестировании - количество правильных ответов должно составлять ниже 70% от общего количества заданий.

5. Условия и порядок проведения апелляций.

5.1. По результатам текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации по образовательным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации.

5.2. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается председателем совета Тульского областного отделения ООО ВДПО и способствует урегулированию споров между участниками образовательного процесса.