Тульское областное отделение
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское добровольное пожарное общество»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель совета Е.В. Барматин

21.01.2019 года

Правила приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. Правила приёма на обучение в Тульское областное отделение ООО ВДПО (далее - правила приема и учреждение, соответственно) регламентируют порядок приёма в учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Правила приёма разработаны в целях реализации в учреждении прав и свобод человека в сфере образования.

1.3. Настоящие правила приёма разработаны в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Уставом учреждения;

другими нормативными актами Российской Федерации и Тульской области.

1.4. Учреждение реализует дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации).

1.5. Обучение ведется на русском языке.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программам повышения квалификации допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование;

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее профессиональное образование.

1.7. Приём в учреждение на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на очную форму обучения, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, сетевой формы реализации образовательных программ.

1.8. Формы и сроки обучения определяются образовательными программами.

1.9. Правила приёма устанавливают правила приема граждан на обучение в учреждение по образовательным программам в части не урегулированной действующим законодательством в сфере образования.

Прием на обучение в учреждение осуществляется на следующих основаниях:

-приём на обучение в учреждение осуществляется по договорам об оказании. платных образовательных услуг, за счёт средств физических и (или) юридических лиц на условиях, определяемых локальными нормативными правовыми актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение оказывает платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается приказом председателя совета Тульского областного отделения ООО ВДПО, информация о стоимости обучения по дополнительным профессиональным программам размещается на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке.

1.12. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Правила приёма вступают в силу с момента подписания приказа о введении в действие правил приёма и действуют до принятия новых правил приёма. Изменения и дополнения в настоящие правила приема утверждаются председателем совета Тульского областного отделения ВДПО.

2. Организация приема на обучение в учреждение

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. До начала обучения учреждение знакомит поступающих с документами, регламентирующими образовательную деятельность:

- уставом учреждения;
- лицензией на право проведения образовательной деятельности с приложениями;
- правилами приема и отчисления обучающихся;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;

2.3. С вышеперечисленными документами поступающие могут ознакомиться на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Поступающие, прибывшие на освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, при себе должны иметь:

- паспорт;
- документ об образовании или справку образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования, заверенные в установленном порядке - для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее

профессиональное образование;

- документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества данного гражданина (при их смене).

2.5. Регистрация лиц, прибывших на обучение, и формирование учебных групп осуществляется в первый день занятий с 8.00 до 8.30 на основании документов удостоверяющих личность.

2.6. Лица, проходящие регистрацию на обучение, дают согласие на сбор и обработку своих персональных данных, которое заверяется личной подписью поступающего, заполнение всех граф является обязательным.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

2.8. Заявки на обучение по договорам оказания платных образовательных услуг принимаются учреждением в течение календарного года почтовой, электронной или факсимильной связью или доставляются непосредственно в учреждение.

2.9. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие заявленной к обучению должности (категории);
- отсутствие требуемого уровня образования;
- отсутствие документов, удостоверяющих личность;
- отсутствие личной подписи в регистрационной карте;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

2.10. На основании регистрации лиц, прибывших на обучение, секретарь готовит приказ о зачислении на обучение.

3. Зачисление на обучение в учреждение

3.1. Зачисление на обучение в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. Поступающие на обучение зачисляются на обучение приказом председателя совета Тульского областного отделения ООО ВДПО.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении на обучение в учреждение.

3.3. Зачисление на обучение на договорной основе осуществляется на основании заявок организаций (юридических лиц) или личных заявлений обучающихся (физических лиц), с указанием образовательной программы и формы обучения с последующим заключением договора об оказании платных образовательных услуг. Форма заявки размещена на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

Заключение договора об оказании платных образовательных услуг является основанием возникновения образовательных отношений.

3.4. Занятия с обучающимися, поступившими на обучение, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

Занятия с обучающимися по договорам об оказании платных образовательных услуг проводятся после заключения соответствующего

договора, в форме и сроки предусмотренные договором.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1. Обучающимся в учреждении предоставляются академические права, установленные действующим законодательством в сфере образования.

4.2. Для лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, права и обязанности слушателя возникают и прекращаются в сроки, указанные в договоре.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе учреждения в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка; невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг в следствие действий (бездействия) обучающегося, за неуспеваемость (по результатам итоговой аттестации, контрольного занятия).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, либо учреждения;
- в случае ликвидации учреждения.

4.4. В случае досрочного прекращения образовательных отношений с обучающимся учреждением издается приказ с указанием причины отчисления, а так же уведомляется организация, направившая работника на обучение.

5. Порядок обжалования решений и действий работников учреждения

5.1. Поступающий на обучение в учреждение, при получении отказа в приеме на обучение по результатам рассмотрения представленных в учреждение документов, имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченных работников учреждения путем подачи письменного обращения (жалобы) на имя председателя совета Тульского областного отделения ООО ВДПО.

Письменное обращение поступающего на обучение в учреждение рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня регистрации письменного обращения.

5.2. Личный прием проводится председателем совета Тульского областного отделения ООО ВДПО. либо лицом его замещающим, еженедельно по средам с 16.00 до 16.30, за исключением праздничных дней.

6. Заключительные положения

6.1. Гражданину гарантирована защита его прав на надлежащую информацию об исполнителе и оказываемых услугах, надлежащее качество услуг, соответствие условий договора оказания платных образовательных услуг требованиям действующего законодательства, восстановление его нарушенных прав, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и иными нормативными актами Российской Федерации.

6.2. Все вопросы, связанные с организацией приема на обучение в учреждение не урегулированные настоящими правилами приема, регулируются в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами учреждения.

6.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении договора об оказании платных образовательных услуг, разрешаются сторонами путем переговоров. В случае невозможного разрешения споров и разногласий, они передаются на рассмотрение в суды г. Тулы и Тульской области.

6.4. Учреждение размещает локальные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию приема на обучение в учреждение и оказание платных образовательных услуг на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» http://tulavdpo.ru//.